



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden), eine:n

Fachteamleiter:in IT (m/w/d)

Entgeltgruppe 12 TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin verbindet Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft – dabei stellen wir die Menschen der diversen Stadtgesellschaft und ihre Geschichten in den Mittelpunkt. Unsere Sammlungen, Ausstellungen und Programme bieten hierfür in sechs Museen digital vielfältige Zugänge. So ermöglichen wir neue Erkenntnisse und leisten einen Beitrag zum Miteinander und Zusammenhalt in einem offenen und vielstimmigen Berlin.

Das Team

Das Fachteam „IT“ ist für den reibungslosen Betrieb der IT-Infrastruktur und aller Arbeitsplätze der Stiftung Stadtmuseum Berlin und Stadtmuseum Berlin GmbH verantwortlich. Es administriert bestehende und implementiert neue IT-Systeme und ist der erste Ansprechpartner für alle technischen Probleme.

Das Ziel des Fachteams ist es, die Arbeit der Mitarbeiter:innen mit Hilfe der IT zu unterstützen und neue Wege zu finden, Prozesse und Aufgaben zu vereinfachen. Dabei sollen die bestmöglichen Wege gefunden bzw. aufgezeigt werden, wie Technik bei der täglichen Arbeit unterstützen kann

Ihre Aufgaben

- Planung, Entwicklung und Betrieb der internen IT-Infrastruktur einschließlich hybrider Cloud-Lösungen
- Führung des Fachteams IT mit 4 Mitarbeitern

- Entwicklung und Implementierung von IT-Sicherheitskonzepten und Business-Continuity-Strategien
- Etablierung einer serviceorientierten IT-Kultur mit Fokus auf Kund:innen-Zufriedenheit und Nutzer:innen-Erfahrung
- strategische IT-Ressourcenplanung, -optimierung und -controlling
- Beratung der Stakeholder:innen zu nutzerorientierten IT-Strategien und Mitentwicklung einer stiftungsweiten Digitalstrategie

Ihr Profil

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder in einem anderen technischen Fach bzw. vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Führung serviceorientierter IT-Teams
- umfassende Erfahrung mit Microsoft Azure Cloud-Plattform, hybrider Cloud-Architektur und M365-Administration
- tiefgreifendes Verständnis von Cloud-Security, insbesondere Zero-Trust-Architekturen und Microsoft Defender for Cloud
- einschlägige Erfahrung mit Budgetplanung
- fundierte Kenntnisse in der Administration von Netzwerken, WLAN, Firewalls und Virtualisierungstechnologien
- Erfahrung mit der Migration von Legacy-Systemen in die Cloud und dem Einsatz von KI-Diensten für IT-Support
- Kenntnisse im Cloud-Kostenmanagement, IT-Controlling und strategischen Lizenzmanagement
- Erfahrung mit IT-Sicherheitskonzepten, Penetrationstests und Risikobewertungen
- fundierte Kenntnisse in Datenbank-Administration (SQL, NoSQL) und Datenmanagemen
- Expertise in Windows-Server-Umgebungen, Active Directory und Gruppenrichtlinien-Management
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Niveau C1
- Kenntnisse der englischen Sprache, mindestens auf Niveau B2

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Anforderungen:

- hohe Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Delegations- und Motivationsfähigkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungs- und Kooperationsfähigkeit
- Diversitätskompetenz sowie interkulturelle und transkulturelle Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst

- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 12 TVöD-V VKA plus ggf. einer Fachkräftezulage (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunalen Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (die Stufen-Zuordnung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer einschlägigen Erfahrung)
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung zur Gesundheitsförderung
- digital unterstützte, gesundheitsfördernde Bewegungspausen
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Berlins Mitte
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungs-gesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wie Sie sich bewerben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **Jul 15, 2025** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum) ausschließlich über unsere Online-Bewerbungsplattform.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben. Diese werden von uns und einer beteiligten, externen Personalberatung entsprechend der DSGVO verarbeitet und genutzt. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie dem zu.

Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Fachteam Personal

bewerbung@stadtmuseum.de



www.stadtmuseum.de