



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, im Rahmen einer Elternzeitvertretung, **befristet** bis zum **30. September 2027** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden, Teilzeit grundsätzlich möglich), eine:n

Social-Media-Manager:in (m/w/d)

Entgeltgruppe 9c TVöD-V VKA

(51.537,75 EUR – 71.030,95 EUR p.a. zzgl. variabler Vergütungsbestandteile)

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin verbindet Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft – dabei stellen wir die Menschen der diversen Stadtgesellschaft und ihre Geschichten in den Mittelpunkt. Unsere Sammlungen, Ausstellungen und Programme bieten hierfür in sechs Museen digital vielfältige Zugänge. So ermöglichen wir neue Erkenntnisse und leisten einen Beitrag zum Miteinander und Zusammenhalt in einem offenen und vielstimmigen Berlin.

Das Team

Das Fachteam „Marketing und externe Kommunikation“ informiert die Öffentlichkeit niedrigschwellig und verständlich über alle Themen und Aktivitäten der Stiftung und erzeugt mit seiner Arbeit ein positives Image des Stadtmuseums Berlin. Das Ziel des Fachteams ist es, Menschen für die Inhalte der Sammlungen sowie die Angebote an den Standorten und schließlich für einen Besuch der Museen zu begeistern. Dabei bedient sich das Team unterschiedlicher Kanäle und spricht verschiedene Zielgruppen über die Presse, über Marketingmaßnahmen und über digitale Medien an.

Ihre Aufgaben

- eigenständige redaktionelle Planung, strategischer Ausbau und operative Umsetzung aller Social-Media-Aktivitäten des Stadtmuseums Berlin
- Planung und Durchführung von Social-Media-Marketingmaßnahmen
- zielgruppenspezifische Weiterentwicklung der Kanäle in Absprache mit dem Redaktions- und Marketingteam sowie anderen Fachteams
- aktives Community-Management und Krisenkommunikation
- eigene Content-Erstellung sowie deren Beauftragung an Dienstleister: innen
- Monitoring, Evaluation und Reporting relevanter Kennzahlen, Social-Media-Trends und Datenschutz-Anforderungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) in einem für die Aufgabe relevanten Feld, z. B. im Bereich Kulturmanagement, Medien-, Kommunikationswissenschaften o.ä.
- mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre) im Bereich der Social-Media-Kommunikation, möglichst in einem Museum oder in einem anderen Kulturbetrieb, einer Stiftung, Agentur oder Redaktion
- Berufserfahrung im Projektmanagement (mindestens 2 Jahre)
- Text- und Stilsicherheit im Umgang mit verschiedenen Zielgruppen der diversen Stadtgesellschaft Berlins
- Erfahrung im Community-Management
- Erfahrung im Social-Media-Marketing (mindestens ein Jahr)
- fundierte IT-Kompetenz (Text- und Bildbearbeitungsprogramme sowie Content-Management- oder Redaktionssysteme, wie z. B. MS 365, Canva, Adobe Creative Suite, Meta, Wordpress, Confluence oder andere)
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Niveau C1
- Kenntnisse der englischen Sprache, mindestens auf Niveau B2
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Diversitätskompetenz sowie migrationsgesellschaftliche Kompetenzen
- Bereitschaft für Dienste an Abenden, Wochenenden und Feiertagen

Wünschenswert sind:

- Affinität zur Geschichte und Kulturgeschichte Berlins
- sehr gute Kenntnisse der Berliner Kulturszene und Medienlandschaft
- Kenntnisse einer weiteren Sprache

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD-V VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunalen Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (die Stufen-Zuordnung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer einschlägigen Erfahrung)
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung zur Gesundheitsförderung
- digital unterstützte, gesundheitsfördernde Bewegungspausen
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Berlins Mitte
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungs-gesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wie Sie sich bewerben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **Aug 9, 2026** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum) ausschließlich über unsere Online-Bewerbungsplattform.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben. Diese werden von uns und einer beteiligten, externen Personalberatung entsprechend der DSGVO verarbeitet und genutzt. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie dem zu.

Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

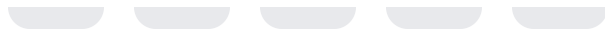
Kontakt

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Fachteam Personal

bewerbung@stadtmuseum.de





www.stadtmuseum.de