



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **befristet** bis zum **31. Dezember 2028** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) oder **Teilzeit**, eine:n

Referent:in Kommunikation Museums- und Kreativquartier (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin verbindet Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft – dabei stellen wir die Menschen der diversen Stadtgesellschaft und ihre Geschichten in den Mittelpunkt. Unsere Sammlungen, Ausstellungen und Programme bieten hierfür in sechs Museen digital vielfältige Zugänge. So ermöglichen wir neue Erkenntnisse und leisten einen Beitrag zum Miteinander und Zusammenhalt in einem offenen und vielstimmigen Berlin.

Das Team

Das Fachteam „Marketing und externe Kommunikation“ informiert die Öffentlichkeit niedrigschwellig und verständlich über alle Themen und Aktivitäten der Stiftung und erzeugt mit seiner Arbeit ein positives Image des Stadtmuseums Berlin. Das Ziel des Fachteams ist es, Menschen für die Inhalte der Sammlungen sowie die Angebote an den Standorten und schließlich für einen Besuch der Museen zu begeistern. Dabei bedient sich das Team unterschiedlicher Kanäle und spricht verschiedene Zielgruppen über die Presse, über Marketingmaßnahmen und über digitale Medien an.

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement für die Kommunikationsarbeit des Museums- und Kreativquartiers (MuKQ), insbesondere:

- Aufbau von neuen Strukturen und Abläufen gemeinsam mit der Fachteamleitung und dem Projektmanagement MuKQ
 - Zeitpläne und Meilensteine erstellen
- Begleitung der Entwicklung einer/eines neuen CI/CD für alle Standorte der Stiftung Stadtmuseum Berlin
- Entwicklung und Umsetzung von Eröffnungskampagnen für das Märkische Museum und das Marinehaus gemeinsam mit internen und externen Partner:innen, insbesondere Ausschreibung und Steuerung von Agenturen
- Schnittstellenfunktion zu allen Teilbereichen des Projekts MuKQ für das Fachteam Marketing und externe Kommunikation:
 - Teilnahme und Mitarbeit in diversen Projektgruppen
 - Teilnahme an Lenkungs- und Leitungsgremien
 - Vor- und Nachbereitung sowie Leitung der Kommunikations-Termine
- Entwicklung und Umsetzung projektbegleitender Kommunikationsmaßnahmen bis zur Eröffnung (Making of, Baustellen-Branding, Info-Container, Veranstaltungen, künstlerisches Programm etc.) in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten
- Mitarbeit in der Quartiersentwicklung, insbesondere Akquise neuer kommunikationsrelevanter Kooperationen und Partnerschaften
- Entwicklung eines Kommunikationskonzepts zur Erhöhung der Standortattraktivität und langfristigen Vermarktung nach der Eröffnung
- Repräsentation des Projekts nach außen
- gegebenenfalls Personal- und Ressourcenplanung für den langfristigen Betrieb des MuKQ hinsichtlich Kommunikationsarbeit in Absprache mit der Fachteamleitung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Marketing oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise in einem Museum, in einer anderen Kulturinstitution oder im Non-Profit- Bereich
- Arbeitserfahrung in interdisziplinären Teams, wenn möglich an Großprojekten
- mehrjährige, mindestens dreijährige Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit sowie nach Möglichkeit Erfahrung in Aufbau und Weiterentwicklung einer Kulturmarke bzw. eines Kulturstandortes
- Kenntnisse im Aufbau von Kooperationen und in der Netzwerkarbeit mit Communitys und diversen Partner:innen
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf Niveau C1
- Kenntnisse der englischen Sprache, mindestens auf Niveau B2
- sehr gute Kenntnisse der MS-365-Anwendungen, insbesondere Teams und Planner oder anderer Projektmanagement-Software

Wünschenswert sind:

- gute Übersicht der lokalen, regionalen und nationalen Kultur-, Agentur- und Medienlandschaft
- Grundkenntnisse im Vertragsrecht, Vergaberecht und Urheberrecht
- Kenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Anforderungen:

- kreatives Denken und lösungsorientiertes Handeln
- hohe Organisationsfähigkeit und Qualitätsbewusstsein sowie Einsatzbereitschaft
- Entscheidungs- und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Diversitätskompetenz sowie interkulturelle und transkulturelle Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD-V VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (die Stufen-Zuordnung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer einschlägigen Erfahrung)
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung zur Gesundheitsförderung
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungs-gesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wie Sie sich bewerben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **Oct 7, 2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum) ausschließlich über unsere Online-Bewerbungsplattform.

Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Fachteam Personal

bewerbung@stadtmuseum.de



www.stadtmuseum.de