



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, im Rahmen einer Elternzeitvertretung, **befristet** bis zum **15. August 2027** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) oder **Teilzeit**, eine:n

Mitarbeiter:in betriebliches Gesundheitsmanagement/ASA (m/w/d)

Entgeltgruppe 10 TVöD-V VKA

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin verbindet Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft – dabei stellen wir die Menschen der diversen Stadtgesellschaft und ihre Geschichten in den Mittelpunkt. Unsere Sammlungen, Ausstellungen und Programme bieten hierfür in sechs Museen digital vielfältige Zugänge. So ermöglichen wir neue Erkenntnisse und leisten einen Beitrag zum Miteinander und Zusammenhalt in einem offenen und vielstimmigen Berlin.

Das Team

Das Fachteam Personal versteht sich als Schnittstelle für alle Human-Resources-Dienstleistungen (HR) für die rund 330 Beschäftigten in der Stiftung Stadtmuseum Berlin und der Stadtmuseum Berlin GmbH. Es übernimmt Grundsatz- und Querschnittsaufgaben sowie das strategische Personalmanagement und verantwortet die Einhaltung der tariflichen und gesetzlichen Vorgaben – auch im Bereich des organisatorischen Arbeits- und Gesundheitsschutzes. Ein besonderes Anliegen ist die Durchführung der individuellen Verfahren zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) sowie die präventive Förderung der Gesundheit der Beschäftigten.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Organisation der erforderlichen Arbeitsschutzmaßnahmen und des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM):

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Arbeitssicherheitsausschusses (ASA)
 - Schnittstelle zur externen Fachkraft für Arbeitssicherheit und zum:zur Betriebsärzt:in
 - Organisation der betriebsärztlichen Untersuchungen, Impftermine und Erste-Hilfe-Schulungen sowie des Gesundheitstages
 - Aufbau, Fortschreibung und Pflege der Vorsorgekartei
 - Koordination von Begehungen zu Arbeitsschutz, Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsplatzergonomie
 - Organisation und Umsetzung des betrieblichen Brandschutzes in Zusammenarbeit mit den externen Brandschutzbeauftragten
 - Organisation des Beauftragtenwesens
 - Erarbeitung von Arbeitsschutzkonzepten in Zusammenarbeit mit der externen Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Erstellung der Gefährdungsbeurteilungen in Zusammenarbeit mit entsprechenden Fachteams und im Austausch mit dem:der Arbeitsmediziner:in und Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Organisation und streng vertrauliche Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Organisation und Umsetzung von gesundheitsförderlichen Maßnahmen
- Erstellung von Fremdfirmenrichtlinien, Verfahrensanweisungen, Handreichungen, Konzepten im Rahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Planung, Organisation und Auswertung von Beschäftigtenbefragungen, sowie Maßnahmenentwicklung in Zusammenarbeit mit Externen bzw. interner Steuerungsgruppen
- Budgetplanung/-überwachung für den Kostenträger Arbeits- und Gesundheitsschutz

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor) in einem für die Aufgabe relevanten Feld, z. B. Gesundheitsmanagement o. ä.
- mehrjährige Erfahrungen im Aufgabengebiet
- versierter Umgang mit MS Office (Teams, Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Niveau C
- Kenntnisse der englischen Sprache, mindestens auf Niveau B1

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Anforderungen:

- Diversitätskompetenz sowie migrationsgesellschaftliche Kompetenz
- strukturiertes und eigenständiges Arbeiten sowie analytisches Denkvermögen
- gute Präsentations- und Moderationskompetenzen

- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Dienstleistungsbereitschaft
- emotionale Belastbarkeit

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD-V VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (die Stufen-Zuordnung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer einschlägigen Erfahrung)
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung zur Gesundheitsförderung
- digital unterstützte, gesundheitsfördernde Bewegungspausen
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte (die Arbeit ist verbunden mit gelegentlichen Besuchen der anderen Standorte innerhalb Berlins)
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungs-gesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wie Sie sich bewerben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **May 17, 2026** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum) ausschließlich über unsere Online-Bewerbungsplattform.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben. Diese werden von uns und einer beteiligten, externen Personalberatung entsprechend der DSGVO verarbeitet und genutzt. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie dem zu.

Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Fachteam Personal

bewerbung@stadtmuseum.de



www.stadtmuseum.de